



Informativa per la clientela di studio

del 26.10.2016

Ai gentili Clienti
Loro sedi

OGGETTO: Nuove regole sui voucher - integrazione informativa del 10/10/2016 - NUOVA E-MAIL D.T.L.

Con la presente si informa che le comunicazioni alla sede territoriale dell'Ispettorato nazionale del lavoro per il lavoro accessorio "voucher" ai sensi del D.lgs. 185/2016, devono essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica:

Voucher.Rovigo@ispettorato.gov.it

Per eventuali altre sedi è necessario modificare la Provincia interessata.

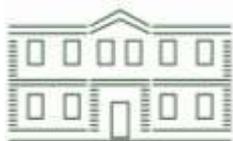
Le e-mail dovranno essere prive di qualsiasi allegato, dovranno riportare nell'oggetto i dati del committente (ragione sociale e codice fiscale) e dovranno contenere le informazioni che sono già state fornite con mail del 10/10/16.

Si fa presente inoltre che dev'essere inviata una mail per ogni prestatore.

Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento in merito.

Studio Duò

Nelle pagine che seguono si ripropone il contenuto dell'informativa dello scorso 10/10/2016.



Gentile Cliente, con la stesura del presente documento informativo, Le segnaliamo che il decreto correttivo del Jobs Act, con le nuove regole sui voucher è entrato in vigore il giorno 8 Ottobre. La principale novità riguarda la procedura di comunicazione preventiva dei voucher, ai fini della loro tracciabilità.

Il decreto correttivo del Jobs Act, con le nuove regole sui voucher è entrato in vigore il giorno 8 Ottobre. La principale novità riguarda la procedura di comunicazione preventiva dei voucher, ai fini della loro tracciabilità.

Le nuove norme, in aggiunta all'attivazione dei voucher tramite il portale dell' Inps o la telefonata, prevedono la **comunicazione da fare entro ameno 60 minuti prima dell'inizio della prestazione, da comunicare alla sede territoriale dell'Ispettorato nazionale del lavoro, mediante posta elettronica, indicando:**

- i dati anagrafici,
- il codice fiscale del lavoratore,
- il luogo,
- il giorno, l'ora di inizio e di fine della prestazione.

La comunicazione alla DTL è da fare giornalmente ad ogni utilizzo dei voucher ed in caso di ore di lavoro non continuative, sarà necessario l'invio di ulteriori comunicazioni. (Esempio: **ore 2 da svolgere dalle 10 alle 12 inviare una comunicazione e se nello stesso giorno lavorerà il pomeriggio si dovrà inviare un'altra comunicazione**)

L'indirizzo e-mail da utilizzare per la provincia di Rovigo è: dtl-Rovigo@lavoro.gov.it

Voucher.Rovigo@ispettorato.gov.it

Per eventuali altre sedi è necessario modificare la Provincia interessata.

In caso di violazione è prevista una sanzione amministrativa da 400 a 2.400 euro in relazione a ciascun lavoratore per cui è stata omessa la comunicazione.

Per quanto agli importi, rimangono confermati:

- Per i committenti titolari di partita iva: € 2.000 netti nell'anno civile per ciascun lavoratore.
- Per i prestatori compensi totali di tutti i committenti non devono superare € 7.000 netti (€9.333 lordi) nel corso di un anno civile
- I percettori di cassa integrazione salariale o di misure di sostegno del reddito, in qualsiasi settore produttivo, compresi gli Enti locali, potranno lavorare con contratto di lavoro accessorio per un compenso massimo di € 3.000 netti nell'anno civile.

E' vietato ricorrere al lavoro con voucher per l'esecuzione di appalti di opere o servizi.