

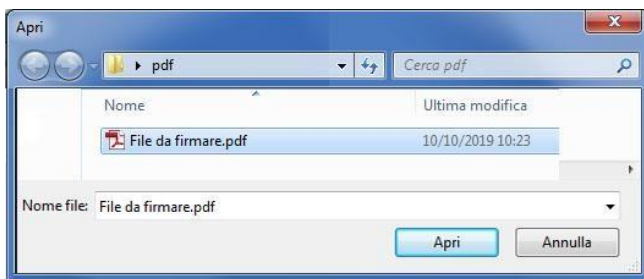
UTILIZZO SOFTWARE FIRMACERTA

Per firmare un file digitalmente sarà necessario:

- Collegare il dispositivo di firma digitale al computer (Smart Card nel lettore / Business Key nella porta USB)
- Aprire il Software FirmaCerta e **clickare su Firma**

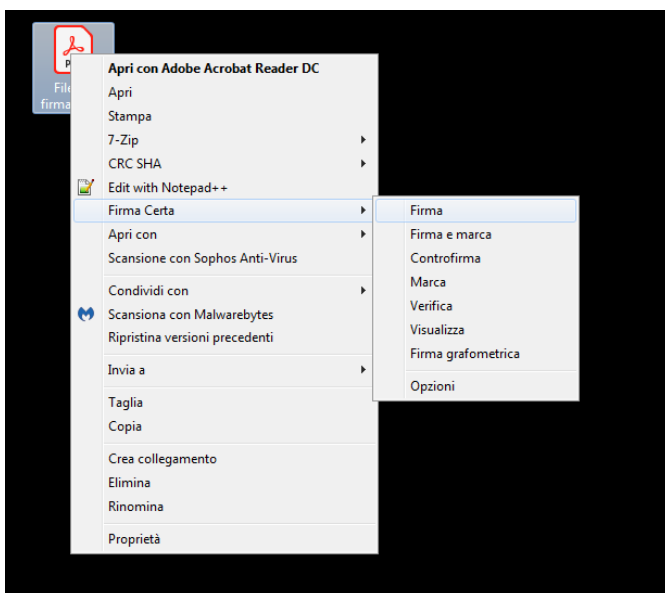


- **Selezionare il file da firmare e il percorso di destinazione di salvataggio del file**



- **In alternativa** si può selezionare direttamente il file da firmare cliccando con il tasto destro del mouse. Apparirà un menù contestuale da cui si può selezionare la voce "firmacerta".

Cliccare su Firma.

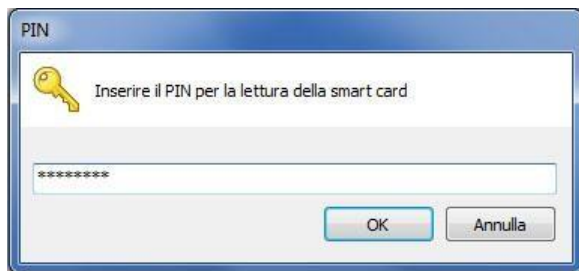


Con questa modalità è possibile selezionare più file contemporaneamente e firmarli insieme.

- Il software chiederà il tipo di firma digitale del file tra PAdES e CADES, **consigliamo di utilizzare CADES (.p7m)**, in quanto è il formato utilizzato nella maggior parte dei casi



- Procedere con la firma del file inserendo il PIN



- L'operazione è conclusa e il file sarà salvato nella cartella con l'estensione .p7m

